

**Solución de conflictos y gestión de proyectos para mandos medios y gerenciales.**



Temporada 2013

### **Objetivo.**

- i. Presentar conceptos destacados relacionados al evento conflicto y mecanismos modernos de absorción y transformación del mismo.
- ii. Ayudar a los integrantes de la empresa a internalizar la inevitabilidad del evento conflicto tanto en forma interna como externa, a partir de la propia e íntima comparación entre las situaciones acá mencionadas y las experimentadas, con el propósito de alcanzar la transformación antes mencionada.

### **Temario propuesto.**

- i. Conflicto
  - a. Definiciones tradicionales.
  - b. Conflicto.
  - c. La secuencia.
  - d. Taller:
    - i. Dramatización con situaciones cotidianas básicas y situaciones empresariales internas (ejecución de proyectos, laborales, otras) y externas (comerciales, institucionales).
    - ii. Análisis del resultado del taller.
- ii. Introducción al concepto de negociación.
  - a. Abordaje del conflicto.
    - i. Abordaje elusivo.
    - ii. Abordaje adversarial.
    - iii. Abordaje negociador.
  - b. Negociación.
    - i. Teorías.
      1. Escuelas.
      2. Evolución.
    - ii. Taller. Ejercicio de procesos negociadores basado en las herramientas empíricas de cada uno de los participantes.
  - c. El acuerdo.
    - i. Modelos.
    - ii. Concepto avanzado.
    - iii. Tipos. Duro, blando y colaborativo.
- iii. Personas.
  - a. Percepción,
  - b. Emoción,
  - c. Comunicación y tips comunicacionales.
  - d. Los intereses de cada parte.
- iv. El conflicto organizacional.
  - a. Concepto.
  - b. Generación:
    - i. objetivos contradictorios,
    - ii. intereses en conflicto,
    - iii. comunicación confusa,
    - iv. relaciones personales insatisfactorias.

- v. Evidenciación:
  - a. Duración y visualización.
  - b. Taller. Ejercicio en el que se dramatizan situaciones en las que se generan conflictos empresariales y se ponen en práctica las herramientas adquiridas en el curso.
  - c. Análisis de los resultados alcanzados.
  - d. Conclusiones.
  
- vi. Gestión de proyectos
  - a. Conceptos metodológicos básicos.
  - b. Administración del alcance y gestión de los requerimientos.
  - c. Administración del tiempo y planificación integral.
  - d. Administración de riesgos.
  - e. Aseguramiento de calidad.
  - f. Planificación y control.
  - g. Administración de las comunicaciones y comunicación efectiva.
  - h. Competencias personales. Conceptos básicos.

**Fecha:** Viernes 30 de mayo y sábado 01 de junio de 2013

**Lugar:** Sala de conferencias y entrenamiento de UCI – San Lorenzo. San Juan 588. 2200 - San Lorenzo – SF.  
03476 422502 432808. [info@uci-sl.org](mailto:info@uci-sl.org) [www.uci-sl.org](http://www.uci-sl.org) [www.facebook.com/ucisl](http://www.facebook.com/ucisl)

**Dictado:** TI-Consultores SRL

**Organizan:**



Unión de Comerciantes  
e Industriales del  
Departamento San Lorenzo



TI-CONSULTORES